

Styrelsemöte nr 1, 2018 - Protokoll

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 15 Januari, 2018, kl 17.30

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Linda Karlsson-Engdahl	Ordförande
Malin Moberg	Huvudlärare (SIS, DB, SK)
Jessica Hamreteg	Kassör
Eva Danielsson	Sekreterare

Ej närvarande:

Ebba Lindtorp	Vice Ordförande
---------------	-----------------

Suppleanter

=

Agenda:

1. Mötet öppnande kl 17:30.
2. Dagordningen godkändes. Linda lade till en övrig fråga ang. attesträtt för Jessica. Se nedan under övriga frågor.
3. Det fanns inga kommentarer på föregående mötesprotokoll eller något att tillägga gällande åtgärdslistan.
4. Svenska Skolans organisation 2018 (förändringar, uppdateringar, nyheter mm)
Inga förändringar har skett sedan årsmötet 22 november, samt har vi inga planerade nyanställningar berättade Linda.
 - 4.1 Styrelse
 - 4.2 Huvudlärare och lärare.
Linda nämnde att vi har kontakt med Camilla Porling som eventuellt kan börja som lärare, samt har vi fått in en spontanansökan från en som heter Vanessa Tang som är intresserad av att arbeta extra inom svenska skolan dock först till nästa läsår.
 - 4.3 Assistenten
Sandra Isakssons son Theo har anmält intresse att hjälpa till i DB men just nu finns det inget behov.
5. Pedagogisk samordning
 - 5.1 Lärarmöte

Malin tog upp att hon önskar hålla fler lärarmöten under året. Linda bad Malin ta upp frågan på kommande lärarmöte och återkomma till styrelsen med ett förslag.

Linda bad även Malin ta upp frågan och komma med ett förslag kring hur mycket planeringstid som är rimligt per lärare och termin.

5.2 Övr samordning (bokbeställning, lokal kursplan, mallar etc.)

Malin undrade om lärare, utöver huvudläraren, har möjlighet att komma på styrelsemöten, då hon skulle se det som positivt. Styrelsen var överens om att det är ok att en till lärare per tillfälle kan komma på styrelsemöten men i så fall ideellt.

6. Skolor och elever

Linda sammanfattade bilden av hur det ser ut gällande elevantalet denna termin, samt hur det ser ut gällande lokaler och om flytten till Bradbury. Hon lade till att Jessica kommer att följa upp antal anmälda elever och så att alla har betalat inom de närmaste veckorna. Nedanstående är en preliminär bild per 15 januari.

6.1 Elever VT 2018 SIS

Vi har tappat ett antal elever.

6.2 Elever VT 2018 DB

Här har vi i stort sett samma antal som förra terminen.

6.3 Elever VT 2018 SK

Här hamnar vi på lite plus för vårterminen.

6.4 Nya elever

Vi kommer att landa på ca 50 elever för vårterminen.

6.5 Lokaler

Flytten för svenska skolans grupp på Hong kong ön till Bradbury skolan har gått mycket bra. Dock behöver förvaringsmöjligheterna ses över, Linda tar den frågan vidare.

7. Ekonomi, Jessica berättade att hon håller på att sätta sig in i rollen som ny kassör, hade inget övrigt att rapportera just nu.

7.1 Budget

7.2 Uppföljning av betalningar

8. Kommunikation och föräldrarelationer

8.1 Månadsmejl

Dessa skickas ut en gång i månaden just nu men Malin nämnde att hon tycker det är för ofta, styrelsen håller med, Malin ska återkomma med förslag på hur många gånger vi kommunicerar.

8.2 Samordning med föräldrar, uppstart, årsmöte, julavslutning

8.3 Föräldramöte

8.4 Hemsida

Linda uppmuntrade alla i styrelsen att gå in på hemsidan och komma med förslag på förbättringar.

8.5 Bulletinen

Malin berättade att det kommer att skrivas något om samtliga av skolorna under våren samt en presentation av lärarna.

8.6 Facebook

8.7 Andra kanaler?

Linda berättade att Whatsapp grupperna verkar fungera bra på alla håll. Vi håller oss till kanalerna vi har just nu, dock ser hon att vi framöver behöver marknadsföra oss mera, framförallt mot äldre barn. Styrelsen håller med.

9. Status och allmänna uppdateringar

Inga kommentarer gällande denna punkt kom upp under mötet.

10. Övriga frågor

Styrelsen beslutade att Jessica får attesträtt för svenska skolans räkning.

11. Nästa styrelsemöte 12/3 kl 17:30.

12. Mötet avslutades