

Styrelsemöte nr 4, 2016 - Protokoll

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 29 augusti 2016, kl 17.30-19.00

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Lisa Boldt-Christmas	Ordförande
Kerstin Johansson	Huvudlärare DB
David Fältström	Huvudlärare SIS
Eva Lawton Möller	Sekreterare och Föräldrarepresentant (SIS)

Suppleanter

Niklas Schelander	Vice Kassör
Martin Tornberg	Föräldrarepresentant (SIS)

Agenda:

1. Mötet öppnades kl 17.30

2. Dagordningen godkändes.

3. Det fanns inga kommentarer på föregående mötesprotokoll.

3.1 Åtgärdslistan gicks igenom och prickades av. Påminnelser för utestående betalningar är avklarad. Kickoffen kommer att hållas den 8 september. Rekryteringen för hösten är i stort sett klar. Lisa Boldt-Christmas kommer att kontakta Ingrid Reinli på Bulletinen för ett eventuellt reportage om svenska skolan under hösten. Uppdatering av assistenternas arbetsbeskrivning i DB för att inkludera föräldrarepresentanternas uppgifter är gjord.

4. Svenska Skolans organisation 2016

- Styrelsen. Vice ordförande Anders Guvstavsson har meddelat att han kommer att avgå under året.

- Huvudlärare och lärare. Kerstin Johansson kommer framöver att vara huvudlärare i DB. Eva Bjarkeback fortsätter som lärare i DB.

Två nya lärare har rekryterats. David Fältström är ny huvudlärare på SIS. *(efter mötet har det tyvärr visat sig att David Fältström inte har möjlighet att ta jobbet som lärare p g a konflikt i tidsschemat. Kerstin Johansson kommer att fortsätta även på SIS).*

Veronika Kramar Mandelij är ny lärare på SIS. Hanna Nylander Ejdertun fortsätter som lärare på SIS.

- Assistenten. Det finns två assistenter i DB. På SIS finns för närvarande en assistent då Björn Gunnarsson avslutat sig uppdrag med kort varsel.

5. Pedagogisk samordning

Styrelsen diskuterade behovet av antal assistenter på SIS och DB. Denna fråga kommer att diskuteras vidare på nästa lärarmöte. Förmodligen kommer man att ta in ytterligare en assistent på SIS men behovet kommer att utvärderas.

Styrelsen diskuterade även möjligheten att involvera föräldrarna mer genom att bjuda in dem att läsa med elever en och en på ad hoc basis. Detta förslag fick positiv respons.

Materialbehov kommer att diskuteras vid nästa lärarmöte.

6. Skolor och elever

Totala antalet betalande elever är 35 stycken vilket i princip är samma som före sommaren. De flesta elever som har slutat sedan förra terminen har gjort det p g a att de har flyttat.

Det nya betalningssystemet har medfört att det enbart är en utestående betalning. Lisa Boldt-Christmas redogjorde för att svenska skolan fick en sista minuten hyreshöjning i DB före sommaren som låg på 25 procent men som hon förhandlade ned till 17 procent. Denna höjning tillsammans med ändrade förhållande vad gäller möjlighet till förvaring av material, böcker, ipads etc gör att det finns anledning att utreda möjligheter till andra lokaler i DB.

7. Ekonomi

7.1 Styrelsen diskuterade den budget för året som presenterats. I nuläget är det budgeterat för ett negativt resultat på 100,000 HKD. Den avgiftshöjning som styrelsen genomförde för kommande skolår äts upp av hyreshöjningen i DB. Det är budgeterat för två assistenter i SIS och två assistenter i DB. En minskning till en assistent skulle innebära en besparing på 26,000 HKD på vardera ställe.

Med införandet av det nya betalningssystemet har paypal avgifter tillkommit, vilka utgör ca fyra procent av betalningen. Styrelsen ansåg att den ökade avgiften bör adderas till elevernas studieavgift.

Till dagordningen för nästa styrelsemöte kommer att läggas en punkt för diskussion av ytterligare avgiftshöjning i enlighet med tidigare styrelsebeslut att höja avgifterna gradvis.

En fråga lyftes även om att undersöka om det går att få högre statligt bidrag med tanke på höga kostnader i Hong Kong. Framförallt rör det sig om höga hyreskostnader i förhållande till många andra orter.

7.2 Uppföljning av betalningar

Eva Lawton uppdaterar listan för anmälningar samt betalningar och skickar denna till Niklas Schelander som skickar ut eventuella fakturor.

8. Kommunikation och föräldrarelationer

Föräldramöte kommer att hållas senare under hösten, vanligtvis i oktober.

Lisa Boldt-Christmas har skickat in annons till Bulletinen inför kommande nummer. Styrelsen diskuterade eventuella möjligheter att distribuera en elevlista för att underlätta kommunikation mellan föräldrar. Detta skulle kräva att alla föräldrar ger sitt godkännande. Det framkom även förslag på att upprätta en whatsapp grupp för föräldrar och lärare för att kunna distribuera ut bilder samt kommunicera snabbt. Det togs inget formellt beslut i denna fråga och email kommer även fortsättningsvis att vara den främsta metoden för skolan att kommunicera med föräldrarna.

9. Status och allmänna uppdateringar

Förslag framkom om att kommunicera med organisationen för svenska skolan på andra ställen som exempelvis Singapore.

10. Övriga frågor

10.1 Svenska skolan i Hong Kong har mottagit en inbjudan från Svenska skolan i Sydney för en lärarkonferens som kommer att hållas i Canberra i mars 2017. Styrelsen diskuterade möjligheten att skicka en eller två representanter till denna konferens. Antalet platser är beroende av antal elever på respektive ort. Kostnader för konferensen och boende ingår medan resekostnaden måste finansieras. Styrelsen kommer att diskutera vidare framöver möjlighet till sponsring för denna kostnad.

10.2 Godkännande av uppdatering av Mål och Riktlinjer.

Styrelsen godkände dokumentet.

Man diskuterade att eventuellt skicka ut dokumentet direkt till eleverna. Med tanke på att det förekommer många utskick just i början av skolåret så ansåg styrelsen att det är bättre att vänta med detta utskick till januari.

11. Datum för nästa styrelsemöte sattes till den 17 oktober. Årsmöte för svenska skolan kommer att hållas den 16 november.

12. Mötet avslutades kl 18.50.