

Styrelsemöte nr 4, 2015 - Protokoll

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 31 augusti 2015, kl 17.00-18.30

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Hanna Raftell

Ordförande

Anders Gustavsson

Vice ordförande

Lisa Boldt-Christmas

Sekreterare

Hanna Kruger

Huvudlärare SIS

Ulrika Mollberg

Huvudlärare DB

Suppleant

Anna Mackel

Vice Kassör

Agenda

1. Mötet öppnades kl 17.10
2. Dagordningen godkändes.
3. Föregående protokoll godkändes.

4. Svenska Skolans organisation 2015 / 2016

Hanna Raftell avser att avgå som ordförande. Lisa Boldt-Christmas tillfrågades om hon vill ta över. Anna Mackel kommer att avgå som Vice Kassör. Denna position är fortsatt viktig även om den manuella faktureringen kommer att fasas ut över tid med den nya hemsidan. En vice kassör behöver vara på plats för att kontrollera det nya betalningssystemet. Sammanfattningsvis är behovet för nya styrelsemedlemmar följande:

- Ny ordförande eller ny sekreterare
- Ny vice kassör

Det råder frågetecken runt den nyrekryterade läraren i DB som inte hört av sig trots ett antal email. Som backup finns möjligen Svenska Skolans tidigare lärare Eva Bjarkeback som har flyttat tillbaka till Hong Kong. Ulrika Mollberg följer upp detta. Till SIS behövs fortfarande en assistent och även en ny lärare då Hanna Kruger lämnar till jul. På SIS delar för första gången två personer på lärar-och assistentrollen och alternerar varje vecka. Detta fungerar hittills väldigt bra och kan vara ett alternativ även för andra klasser framöver där man vill dela ansvaret.

Som rekryteringspolicy fastslogs att inga lärare eller assistenter kommer att engageras i Svenska Skolan utan att ha giltigt arbetsvisum på plats. Vidare diskuterades hur viktig Amy Wong på Handelsbanken är för Svenska Skolan. Hon gör en väldigt stor del av det administrativa, ekonomiska arbetet för oss helt frivilligt och den dag hon slutar kommer Svenska Skolan att behöva nya resurser i hennes ställe.

5. Pedagogisk samordning

Nya böcker behöver beställas omgående för att vara på plats efter jul. Böckerna ska vara desamma för både DB och SIS för att göra det enkelt att samordna och dessutom dela på resurser. De befintliga arbetsböckerna bedöms räcka under hösten. Lärarna kontaktar förlagen (Hanna Kruger har redan gjort en vända), inte bara om böcker men även om tillhörande appar för iPadarna. Att utveckla kompetensen och användandet av appar ses som en viktig del i att få till en koppling till hemmet, utanför Svenska Skolan.

Ansvaret för bokbeställning ska ligga på huvudlärarna som får ersättning för detta arbete.

En diskussion kring sommarböckerna som getts som gåva till varje barn inför sommaren (en relativt kostsam och tidskrävande present) utmynnade i att Lisa Boldt-Christmas ombads skicka ut en förfrågan till föräldrar om vad de helst vill att dessa resurser läggs på:

- sommarbok till barnen, eller:
- utökning av bibliotek och appar för iPadarna

6. Skolor och elever

Det är ännu för tidigt att fastställa elevlistorna men det har tillkommit och frånfallit elever på båda skolor. Lärarna rapporterar in närvaro till Lisa Boldt-Christmas som under andra halvan av september skickar listorna till Anna Mackel som underlag för fakturering.

Vad gäller lokaler är båda kontrakten och försäkringarna förnyade. SIS har höjt hyran med 30%. Detta bör följas upp så att det inte sker varje förnyelse (Hanna Raftell).

7. Ekonomi

Bokslutet är klart och resultatet speglar de relativt stora investeringar som gjorts under föregående räkenskapsår (iPads och uppdatering av hemsidan). Kassör Robert kontaktar våra revisorer inför årsmötet.

Budget för innevarande år bör fastställas. Dessa nya eller förändrade poster togs upp:

1. Lokalhyra (har för SIS ökat till 33 000/ läsår).
2. Böcker (sommarböcker eller biblioteksuppgradering)
3. Julkalendrar
4. Skolavslutning (belopp per barn)
5. Möjligtvis nytt skåp till DB
6. Möjligtvis sponsring av SWEAs Lucia-firande (i marknadsföringssyfte)

8. Kommunikation och föräldrarelationer

Föräldramöte planeras av lärarna i oktober.

Den nya hemsidan är i princip klar för att gå live. Förutom modernare formspråk har anmälningsskylten förbättrats och kommer att kunna generera elevlistor baserade på valda filter. Betalningsfunktionen är ännu inte på plats då vi vill testköra att nya anmälningsskylten i sig fungerar som det ska. Innehållet på hemsidan bör ses över under läsåret.

Bulletinen – Ulrika skickar in material till Bulletinen inför första höstnumret. Lediga lärartjänsten på SIS ska ingå.

Hanna Raftell skickar en introduktion till SwedCham som möjligen kan ligga på deras hemsida.

9. Årsplan, status och allmänna uppdateringar

Årsmöte planeras den **16 november 2015**. Hanna Kruger undersöker möjligheten att vara i hennes klubbhus i Midlevels.

10. Övriga frågor

En informell fråga har inkommit om Svenska Skolan vill vara med och sponsra SWEAs Lucia-event. Styrelsen var oenig i frågan (å ena sidan positiv till att använda lite pengar för att synas i den svenska communityn, å andra sidan negativ till att bidra med pengar till ett event som SWEA går med vinst på). Konsensus blev att tillfråga SWEAs styrelse om kostnaden för sponsring och vad Svenska Skolan kan tänkas få ut av att sponsra.

11. Nästa styrelsemöte planeras den **26 oktober**.

12. Mötet avslutades 18.34