

# Styrelsemöte nr 3, 2016 - Protokoll

Svenska Skolföreningen i Hongkong

*Måndagen den 16 maj 2016, kl 17.30-19.00*

*Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central*

## Närvarande:

### Styrelseledamöter

Lisa Boldt-Christmas	Ordförande
Robert Nilsson	Kassör
Kerstin Johansson	Huvudlärare SIS
Eva Lawton Möller	Sekreterare och Föräldrarepresentant (SIS)

### Suppleanter

Niklas Schelander	Vice Kassör
Martin Tornberg	Föräldrarepresentant (SIS)

## Agenda:

1. Mötet öppnades kl 17.30
2. Styrelsen gick igenom dagordningen och en punkt lades till för att diskutera tidpunkt för kick off för verksamheten inför hösten.
3. Föregående protokoll diskuterades kort. Lisa Boldt-Christmas påpekade en rättelse under punkt 4, att Eva Bjärkeback tar över som lärare i DB, ej som huvudlärare.

Åtgärdslistan gicks igenom. Bengt Ivarsson arbetar vidare med uppdateringen av betalningssystemet. En påminnelse lades till om klargörande av lärarassistenternas utökade uppgift att även inkludera föräldrarepresentanternas uppgifter i de fall då sådana saknas. Vid föregående styrelsemöte framkom förslag att det skulle göras en undersökning bland familjer som inte har sina barn registrerade i svenska skolan för att utröna orsaker till detta. Denna undersökning har utförts och sex svar har genererats. Lisa Boldt-Christmas konstaterade att det är svårt i nuläget att dra slutsatser som leder till specifika åtgärder. Undersökningssvaren sparas till september för att om möjligt användas vidare då.

Benämningen av existerande kursplan är ändrad till Vägledande kursplan.

## 4. Svenska Skolans organisation 2016

Information för rekrytering av två nya lärare till SIS har skickats ut via ett antal olika forum.

En lärarassistent i DB försvinner inför hösten.

## 5. Skolor och elever

Lisa Boldt-Christmas redogjorde för situationen med lokaler i DB där skolan sagt upp svenska skolans hyra av materialskåp inför hösten. Lisa Boldt-Christmas har undersökt alternativa lokaler men det skulle innebära högre hyra vilket skulle innebära ytterligare ansträngning på ekonomin. Det har diskuterats ett alternativ att använda utrymmet högst upp på materialskåpen och att sätta material i plastbackar där. Detta kommer att följas upp då det anses vara det bästa alternativet att bibehålla befintliga lokaler. Kerstin Johansson kommer att se över nivån på böckerna för att se om det finns en del böcker som kan flyttas till SIS samt om det finns en del exemplar som kan användas för att ges ut som en sommarboksgåva på skolavslutningen i juni. En huvudfråga är hur man kan hantera skolans ipads. Kerstin Johansson erbjöd sig att ta med fem ipads fram och tillbaka till skolan vid varje lektionstillfälle. Man kommer att kontrollera om det finns fler lärare eller lärarassistenter som kan tänka sig att göra detsamma. Hyreskontraktet för SIS är ännu ej klart. Lisa Boldt-Christmas har inte fått något klart besked om det blir någon hyreshöjning inför hösten.

Elevantalet inför hösten diskuterades. Med nuvarande information ser elevantalet ut att vara liknande inför hösten med någon familj som försvinner men med syskon till nuvarande elever som fyller 6 år och som därmed tillkommer. Styrelsen diskuterade olika kanaler för att nå ut med reklam och information för att värva nya elever. Reklam i Bulletinen fortgår som tidigare men ett förslag togs upp om att be Bulletinen göra ett reportage om svenska skolan. Lisa Boldt-Christmas kontaktar Ingrid Reinli på Bulletinen. Som diskuterats vid tidigare möten så går det inte att göra direkta utskick enligt konsulatets svensklista men styrelsen diskuterade möjligheter att göra mer på sociala medier, om möjligt tillsammans med konsulatet, Sverigeshoppen, Swea, FB gruppen Svenskar i Hong Kong och Handelskammaren. Det är fortfarande en ambition att nå ut till stora arbetsgivare i Hong Kong. Ett förslag framkom att fråga Handelskammaren efter de tio största arbetsgivarna för att kunna vända sig direkt till dessa.

## 6. Ekonomi

Kassör Robert Nilsson gick igenom ekonomin.

Genomgång av terminsavgifter för föregående termin är stängd. Niklas Schelander har gått igenom och skickat ut påminnelser för innevarande termin.

Vidare diskuterade styrelsen en höjning av terminsavgiften framöver. Styrelsen ansåg att det definitivt finns utrymme för höjningar. Avgiften har legat på samma nivå sedan ett antal år tillbaka och den ligger lågt i jämförelse med andra liknande aktiviteter i Hong Kong. Styrelsen beslöt att som en första åtgärd höja avgiften för höstterminen till 2000 HKD samt ge en total mängdrabatt på 10 procent för familjer med två eller fler barn som anmäls samtidigt. Det kommer även framöver att vara möjligt att registrera samt betala terminsvis. Ambitionen är att genomföra ytterligare höjningar framöver för att bättre kunna täcka verksamhetens kostnader men man beslöt att avvakta eventuella reaktioner på den första höjningen samt att se hur elevantalet ser ut framöver.

Lisa Boldt-Christmas ber Bengt Ivarsson uppdatera nya betalningssystemet för denna höjning.

7. Kommunikation och föräldrarelationer

Skolavslutningar är planerade. Utskick kommer att göras från lärare samt föräldrarepresentanter alternativt lärarassistenter.

8. En kick off planeras till den 1a september (*ändrades efter mötet till den 8 september*) för styrelsen, lärare och assistenter som kommer att vara verksamma under nästa läsår.

9. Mötet avslutades kl 18.50.