

Protokoll Styrelsemöte nr 2 2015

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 16 mars 2015, kl 17.30

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Hanna Raftell (via telefon)	Ordförande
Lisa Boldt-Christmas	Sekreterare
Hanna Kruger	Huvudlärare SIS
Malin Jonasson	Huvudlärare DB

Suppleant

Anna Mackel	Vice Kassör
-------------	-------------

Agenda:

1. Mötets öppnande: 17.10

2. Dagordning godkändes.

3. Föregående protokoll gicks igenom och godkändes.

4. Svenska Skolans organisation 2015

Denna punkt rörde framför allt de förändringar som kommer att ske på lärar- och assistentsidan. Malin Jonasson slutar som huvudlärare i DB (flyttar hem till Sverige). Ulrika Mollberg tar över som huvudlärare och förälder Elvira Sijercic har visat intresse att ta över från den assistent som slutar till sommaren.

På SIS har Susanna Herseus (lärare) precis fått barn och det finns frågetecken kring om hon vill komma tillbaka. Hanna Ejdertun (lärare) överväger att sluta, liksom Susanna Druenne-Hurtig (assistent). Dessutom kommer Hanna Kruger (huvudlärare) troligen att sluta vid höstterminens slut. Det råder missnöje på SIS. Dessutom slutar Cissi Carlsson (assistent och bokbeställare) då hennes dotter kommer att sluta.

Sammanfattningsvis finns dessa rekryteringsbehov inför hösten:

- 2-3 lärare (en i DB och 1-2 på SIS)
- 1-2 assistenter på SIS

Vi börjar med att kontakta de två personer som nyligen visat intresse att arbeta på Svenska Skolan, samt annonserar via Bulletinen, SWEA och SwedCham.

5. Pedagogisk samordning

Hanna Kruger har undersökt nytt undervisningsmaterial. Det som används på Svenska Skolan i Los Angeles bedöms som bra och förutom att det skulle ge ett

enhetligt material över klasserna/årskurserna skulle det även underlätta att beställa allt från ett enda förlag. Hanna Kruger ska ta kontakt med skolan i LA för att kontrollera att de är nöjda med materialet. Fler böcker har beställts till biblioteket på SIS, medan man i DB bedömt att det befintliga biblioteket är tillräckligt (delvis pga. platsbrist).

Cecilia Carlsson har gjort bokbeställningen för sommarböckerna. För att underlätta inför nästa års bokbeställning ombads Hanna Kruger och Malin Jonasson att komma med förslag på budget för både böcker och den tid det får ta att göra beställningen. Då Cissi Carlsson slutar behövs en ny bokansvarig och Hanna Kruger föreslog att detta ska läggas på huvudlärare (mot ersättning enligt budget).

Beslutet från förra styrelsemötet om att köpa in 20 iPads för de äldre klasserna har verkställts. Kassör Robert Nilsson har godkänt detta inköp. Hanna Raftell betalar summan HKD 59 289.60 den 20 mars och leverans väntas ca en vecka därpå. Lärarna ombads undersöka lämpliga appar och Hanna Raftell ombads ta reda på hur det fungerar med Apple ID för nedladdning av dessa. En lärare kommer att få ersättning för 2 timmar för att installera appar på samtliga iPads.

6. Skolor och elever

Två nya, tillfälliga elever tillkommer till SIS under vårterminen (familjen är i Hongkong endast under denna vår).

SIS har fortsatt problem med att elever kommer sent till lektionerna. En snabb undersökning bland föräldrarna gav utfallet att 12 var för att börja 16.30; 15 var emot och för 3 spelar starttiden ingen roll. En liten förbättring har skett sedan förra terminen och styrelsen beslöt därmed att lämna tiden som den är tills vidare, samt att presentera detta utfall på föräldramötet 7 maj (SIS).

Malin Jonasson påminde om att förnya hyreskontraktet med DMK i god tid före sommaren.

Vidare diskuterades möjligheten att starta verksamhet i Sai Kung då det finns ett antal svenska familjer där, framför allt på Hong Kong Academy. Lisa Boldt-Christmas ombads emaila sin kontakt på HKA för att uppmärksamma dem på vår verksamhet och eventuellt starta en dialog om ny verksamhet i Sai Kung. Nyckeln kommer naturligtvis att vara att vi klarar att rekrytera lärare.

7. Ekonomi

Då Kassör Robert Nilsson var frånvarande, diskuterades inte ekonomin i detalj.

Vice Kassör Anna Mackel rapporterade att påminnelser har gått ut för fakturorna VT-15.

8. Kommunikation och föräldrarelationer

Då både Bengt Ivarsson och Anders Gustavsson var frånvarande diskuterades inte hemsidan i detalj. Eventuellt kommer Hanna Raftell och Lisa Boldt-Christmas att ha

ett separat möte om detta med dem. De har tagit in offerter i enlighet med beslut från förra styrelsemötet och rekommenderar att fortsätta i Wordpress till en kostnad av HKD 22 000. Vi vill försäkra oss om att den investering som görs i hemsidan nu kommer att hålla långsiktigt så att processen inte kommer att behöva göras om igen om ett par år. Förutom det som redan diskuterats ska ligga på den nya hemsida, bör även deadlines för administrationen ligga där (dvs. årsplanen).

Föräldramöte på SIS är planerat 7 maj, kl 17.30. Hanna Kruger ansvarar för att maila ut dagordningen (komma i tid till lektionerna; anmälan varje termin via hemsidan; ambitionsnivå bland föräldrar; skolavslutning 11 juni).

Brännbollsaktiviteten diskuterades och man konstaterade att uppslutningen från SIS generellt är väldigt mager (eller obefintlig). Datumet 25 april kvarstår.

9. Årsplan, status och allmänna uppdateringar

Lisa Boldt-Christmas ansvarar för att maila ut en uppdaterad årsplan.

10. Övriga frågor

-

11. Nästa styrelsemöte föreslogs äga rum 18 maj kl 17.

12. Mötet avslutades kl 18.30.