

Protokoll Styrelsemöte nr 1 2015

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Tisdagen den 27 januari 2015, kl 17.30-19

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Hanna Raftell	Ordförande
Anders Gustavsson	Vice Ordförande
Lisa Boldt-Christmas	Sekreterare
Hanna Ejdertun	avgående Huvudlärare SIS
Hanna Kruger	tillträdande Huvudlärare SIS

Suppleanter

Bengt Ivarsson	Webbansvarig - endast i slutet av mötet
Anna Mackel	Vice Kassör

Agenda:

1. Mötets öppnande: 17.40
2. Dagordning godkändes.
3. Föregående protokoll gicks igenom och godkändes.
4. Svenska Skolans organisation 2015
Hanna Raftell har tillträtt som Ordförande; Lisa Boldt-Christmas som Sekreterare och Hanna Kruger som Huvudlärare på SIS.

Då Susanna Herseus (lärare SIS) väntar barn i februari, kommer Melissa Lam (nuvarande assistent) att ta över rollen som lärare tills dess att Susanna återkommer, vilket beräknas till efter påsk. Föräldrar i Susannas grupp kommer att tillfrågas om assistans under de tillfällen Melissa leder undervisningen. Hanna Raftell och Lisa Boldt-Christmas erbjöd att ställa upp var sitt tillfälle.

5. Pedagogisk samordning

Nästa lärarmöte är planerat till fredagen den 30 januari. Lärarna begärde ersättning för ytterligare ett lärarmöte per år utöver de tre som redan står fast. Detta beviljades av styrelsen.

Nytt undervisningsmaterial diskuterades och Hanna Kruger ombads att undersöka vad det finns för bra alternativ till det som används idag (i samarbete med Ulrica Mollberg i DB). Målet är att hitta bra material som skolan kan arbeta med konsekvent under kommande år. Lärarna bad också om medel till fler böcker i biblioteken, fr a för de äldre barnen och detta beviljades i princip, dock utan att budget tilldelades. Cecilia Carlsson sköter bokbeställningen för sommarböckerna.

För att modernisera undervisningen och öka motivationen för de äldre barnen togs beslutet att köpa in 20 iPads för fördelning till de äldre klasserna på SIS respektive DB. Hanna Raftell ansvarar för inköpet och Hanna Kruger för att undersöka lämpliga appar för stöd i undervisningen.

6. Skolor och elever

Återigen togs frågan om oklarheten kring intagningsåldern upp. Styrelsen beslutade att tydliggöra att det är samma regler som i Sverige som gäller, dvs. barnet måste fylla 6 det kalenderår då höstterminen börjar. Intagning till vårterminen skall bara godkännas för barn som redan fyllt 6. Vidare bör vi tydliggöra att svenska måste vara ett levande språk i hemmet och att Svenska Skolan förbehåller sig rätten att hänvisa elever till privat undervisning i svenska, om deras befintliga svenskkunskaper inte är tillräckliga för att tillgodogöra sig undervisningen på Svenska Skolan. Lisa Boldt-Christmas formulerar detta och ber Bengt Ivarsson uppdatera hemsidan därefter. Detsamma gäller uppdatering av information om lärare och styrelse på hemsidan.

7. Ekonomi

Då Kassör Robert Nilsson var frånvarande, diskuterades inte ekonomin i detalj. Styrelsen uttryckte dock oro för den stora kassan och var enig i att man bör investera mer i verksamheten. I enlighet med ovan togs beslut att bevilja medel till

- 20 iPads för klassrumsundervisning i de äldsta klasserna
- ersättning för ytterligare 1 lärarmöte per år (2 timmar)
- nya böcker till biblioteket (budget behöver sättas)

Vice Kassör Anna Mackel gick igenom faktureringsrutinerna och det ligger på Lisa Boldt-Christmas som ny Sekreterare att uppdatera elevlistor samt kontaktlistor i Svenska Skolans email-konto. Det tidigare alternativet att kunna betala till Svenska Skolans bankkonto i Sverige beslöts att tas bort från fakturor för att underlätta och förtydliga.

Vidare diskuterades hur anmälnings- och faktureringsrutinerna kan förbättras. Hanna Raftell föreslog att anmälningsformuläret på hemsidan automatiseras till att generera elevlistor, samt att betalning sker vid anmälningsstillfället via PayPal eller kreditkort. Bengt Ivarsson ombads undersöka vad som krävs för detta samt kostnad.

8. Kommunikation och föräldrarelationer

Diskussionen kring hemsidan fortgick. Bengt Ivarsson har tagit fram en struktur i Google Drive/ Sites /Docs. Det ligger på både styrelsen, fr a Ordförande och Sekreterare, och lärare att ge återkoppling på den. Tanken är att all kommunikation och material (månadsmejl, läxor, samordning med föräldrar inför t ex Lucia, klasslistor, lärarbloggar etc.) ska finnas tillgängliga där. När en grundstruktur är godkänd internt kan en offert för utförande av själva arbetet tas in. Bengt Ivarsson och Anders Gustavsson är ansvariga för det.

Hanna Kruger tar som ny huvudlärare på SIS över ansvaret att tillsammans med Malin Jonasson i DB skriva innehåll till Bulletinen. Anna Mackel tar reda på

Bulletinens publiceringsschema. Bilder på barnen är tillåtet att använda då föräldrar per automatik medger detta i och med anmälan.

Svenska Handelskammaren har erbjudit Svenska Skolan att få informera om verksamheten på deras hemsida. Hanna Raftell ansvarar för att skriva ihop något för detta ändamål.

9. Årsplan, status och allmänna uppdateringar

Styrelsen konstaterade att kontinuitet i styrelsearbetet är något av en utmaning då många ofta är på resande fot. Inför kommande styrelsemöten föreslogs att de som reser ska kunna ringa in och medverka via telefon.

10. Övriga frågor

Ordföranden föreslog att göra en kort undersökning bland föräldrar för att förstå den generella ambitionsnivån och vad de vill få ut av undervisningen för sina barn. Detta för att ge stöd både åt undervisningen men även i utvecklingsarbetet och kommunikationen om skolan. På SIS är det problem med att många elever kommer sent till lektionerna vilket försvårar både planering och undervisning. Lisa Boldt-Christmas ansvarar för att skicka ut frågan om det skulle vara bättre att börja kl 16.30.

Styrelsen diskuterade att eventuellt tilldela medel till marknadsföring av Svenska Skolan då det upplevs som att många svenska familjer inte vet om att den finns till. I första skedet ska information gå ut inte bara i Bulletinen men också via Svenska Handelskammaren.

Brännboll ska i år ligga som lektionstillfälle (dvs. lärare och assistenter får ersättning för att närvara).

11. Nästa styrelsemöte föreslogs äga rum en måndag före påsk. Ordföranden föreslår 16 mars.

12. Mötet avslutades kl 19.10.