

Protokoll styrelsemöte nr 1 2014

Svenska skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 20 januari 2014 kl 17-19

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Åsa Samuelsson	Ordförande
Robert Nilsson	Kassör
Hanne Ejdertun	Huvudlärare SIS
Malin Jonasson	Huvudlärare DB
Anna Kimura	Föräldrarrepresentant SIS
Adam Dubrowski	Föräldrarrepresentant DB
Anders Bertilsson	Föräldrarrepresentant DB

1. Mötets öppnande: 17.10

2. Dagordning: Godkändes

3. Föregående protokoll gicks igenom och godkändes

4. Svenska skolans organisation 2014

- Styrelse	Åsa Samuelsson	Ordf
	Anders Gustavsson	Vice Ordf
	<i>Vakant</i>	Sekreterare
	Robert Nilsson	Kassör
- Suppleanter	Bengt Ivarsson	Webbansvarig
	Anna Mackel	Vice Kassör
- Föräldrarrep	Anna Kimura	SIS
	Linda McCluskey	SIS
	Adam Dubrowski	DB
	Anders Bertilsson	DB
	Binh Johansson	DB
- Huvudlärare	Hanna Ejdertun	SIS
	Malin Jonasson	DB
- Lärare	Anna Eriksson	SIS
	Hanna Kruger	SIS
	Ulrika Mollberg	DB
	Camilla Palm	DB
- Assistent	Susanna Hurtig	SIS
	Cissi Carlsson	SIS
	Sara Jakobsson	DB
	Frida Rosenholm	DB
	Anneli Alkås	DB

5. Pedagogisk samordning och mål

- Kursplanen ligger som underlag för terminens planering.

- Varje lärare bestämmer själv vilka teman man vill jobba med under terminen. Beslutet från 2013 att vid normalt undervisningstillfälle ägna en lektionstimme till språk/grammatik och en lektionstimme till ett tema gäller fortfarande.
- Varje lärare noterar arbetade timmar och elevnärvaro i bef Excel-mall som tidigare.
- Varje lärare ansvarar för att dokumentera det som görs i klassrummen så att man underlättar för ev vikarie eller ersättare. Denna dokumentation ligger även till grund för månadsmejlen och terminsredovisningen.
- Huvudlärarna är sammankallade både v g lärar- och föräldramöten. Nästa lärarmöte är den 9 maj. Föräldramötet hålls förslagsvis i mitten av terminen.
- Bokbeställare VT 2014 är Cissi Carlsson. Beslut togs att varje elev kommer att få en sommarlovsbok till ett värde av max 150 SEK vid terminsavslutningen.

6. Elever och lokaler

- Åsa ansvarar för att uppdatera elev- och lärarlistorna
- Inga förändringar v g lokalerna på SIS
- DB har utökats med ett klassrum vilket innebär att vi från och med 2014 hyr tre klassrum till en ökad kostnad som läggs in i budgeten för 2014.

7. Ekonomi

Robert gick igenom årets budget.

- Hyran i DB kommer att justeras.
- Förslag att höja lärarnas och assistenternas löner kommer att utvärderas så att vi till nästa styrelsemöte har ett underlag för beslutsfattande. För närvarande gäller följande ersättning för lärare:
 - 300 HKD per lektionstimme
 - 1 timmes planeringstid i månaden
 - 1 timme för föräldramöte (ett föräldramöte per termin)
 - 3 lärarmöten per år
 - Huvudlärarna ersätts utöver detta med 1,500 HKD per termin för extra arbete (denna summa inkl även styrelsemöten).

Assistenters ersätts med 150 HKD per lektionstimme.

- Vice Kassör kommer att börja skicka ut fakturor för VT 2014 i februari. Även påminnelser för obetalda fakturor från HT 2013 kommer att skickas ut.
- Kostnaden för en barngrupp för mindre syskon kommer antagligen inte att kunna realiserats på grund av bristande behov/föräldrarengagemang. Denna post kan strykas från budgeten.

8. Kommunikation och föräldrarrelationer

- Åsa ansvarar för att den övergripande kommunikationen som innefattar välkomstmejl vid terminsstart, inbjudan till brännboll och övriga större händelser eller förändringar
- Lärarna kommunicerar till föräldrarna via månadsbrev och terminsredovisningar. Lärarna bjuder även till föräldrarmöte en gång per termin. Om föräldrarna har specifika frågor eller funderingar kring sitt/sina barns situation hänvisas de till en direktkontakt med berörd lärare.
- Föräldrarrepresentanterna kommunicerar med föräldrarna på uppdrag av lärarna vid specifika event eller aktiviteter där man behöver föräldrarnas hjälp.
- Webbansvarig, Bengt Ivarsson, har kommit med förslag till hur vi kan förbättra hemsidan. Åsa kommer att sammanställa ett dokument utifrån dessa förslag för att enklare kunna prioritera och verkställa. Lärare är välkomna att komma med förslag utifrån deras behov och föräldrarrepresentanter är lyhörda gentemot föräldrarna. Målet på sikt är att kunna ha en mer användbar och interaktiv hemsida.
- Bulletinens datum för inlämning är
15 mars för publicering i aprilnumret (ansvarig inlämnare huvudlärare SIS)
15 maj för publicering i juninumret (ansvarig inlämnare bestäms vid nästa styrelsemöte)

9. Årsplan.

Åsa ansvarar för att 2014 års årsplan uppdateras och mejlas till styrelse och lärare. Det som ligger närmast i tiden är följande:

- | | |
|--|-------------|
| - Välkomstmejl | Ordf |
| - Uppdaterade elev- och lärarlistor | Ordf |
| - Utskick fakturor | Vice kassör |
| - Injudan till brännboll 15 mars | Ordf |
| - 1:a påminnelse fakturor | Vice kassör |
| - Månadsmejl skickas i slutet av varje månad | Lärare |

10. Inga övriga frågor

11. Nästa styrelsemöte hålls i Handelsbankens lokaler måndagen den 17 mars kl 17-19.

12. Mötet avslutades kl 18.50