

Styrelsemöte nr 3, 2017 - Protokoll

Svenska Skolföreningen i Hongkong

Måndagen den 15 maj 2017, kl 17.30-19.00

Plats: Handelsbanken, 2008 Hutchison House, 10 Harcourt Road, Central

Närvarande:

Styrelseledamöter

Lisa Boldt-Christmas	Ordförande
Linda Karlsson-Engdahl	Vice Ordförande
Sara Johansson	Huvudlärare (SIS)
Eva Lawton Möller	Sekreterare

Suppleanter

=

Sara Sundberg	Föräldrarepresentant (SIS)
Eva Danielsson	Föräldrarepresentant (DB)
Malin Moberg	Lärare (DB)

Agenda:

1. Mötet öppnades kl 17.35

2. Dagordningen godkändes. En punkt lades till övriga frågor, Hur ska vi göra svenska skolan attraktiv för mellanstadieelever med goda förkunskaper?

3. Det fanns inga kommentarer på föregående mötesprotokoll.

3.1 Åtgärdslistan gicks igenom. Punkten gällande ökat föräldraengagemang diskuterades kort. Vid höstens första lektionstillfälle kommer föräldrarna att bjudas in.

Dessutom kommer någon typ av familjeaktivitet att genomföras under hösten för att nå ut till föräldrar och familjemedlemmar. Dessa aktiviteter kommer att koordineras av föräldrarepresentanterna i samråd med lärarna och de kommer hållas separat för respektive skola.

4. Svenska Skolans organisation 2017

- Styrelsen. Kommande förändringar i styrelsen diskuterades. Förslag lades fram om att uppgiften som sekreterare vid möten fram till årsmötet i november kommer att väljas vid respektive möte. Malin Moberg erbjöd sig att ta hand om uppgiften att uppdatera elevlistor. Styrelsen konstaterade att man i nuläget inte har någon valberedning. Behovet av ny ordförande och ny kassör inför årsmötet i november kvarstår.
- Huvudlärare och lärare. Ytterligare en förändring kommer att ske i lärargruppen, Sara Johansson kommer att flytta till Bangkok framöver. Det är dock i nuläget inte bekräftat om det kommer att ske redan till höstterminens början eller vid slutet av året. Malin tar som nämndes i föregående protokoll över som huvudlärare i DB. Hon kommer även att ta över som huvudlärare i SIS tills vidare. Veronika Kramar

Mandelj slutar efter denna termin. Malin och Elvira fortsätter i DB. På SIS finns det behov av nya lärare inför höstterminen. Behovet av nya lärare har tagits upp i Bulletinen. Lisa Boldt-Christmas nämnde att man kan fråga Hanna Kruger som tidigare arbetat som lärare och som därefter varit föräldraledig. Lisa Boldt-Christmas tar denna fråga vidare.

- Sara Johansson nämnde att hon arbetar med att ta fram en mall som underlättar för nya lärare som kommer in och framförallt för personer som kommer in och som inte är utbildade lärare. Planen är att lägga en ordentlig struktur för framtiden.
- Assistenten. Frances Chiu slutar som assistent efter denna termin. Eva Danielsson har anmält sitt intresse för att hjälpa till som assistent i DB. Behovet av assistenter för hösten kommer att utvärderas då elevanmälningarna kommer in.
- Föräldrarepresentanter. Inga förändringar sedan föregående möte.

5. Pedagogisk samordning

- Lärarmöte. Har nyligen hållits. Under detta möte planerades skolavslutningen och lärarna diskuterade eventuella bokbeställningar. Sara Johansson har utfört en inventering. Det finns ca 200 arbetsböcker i lager. Lärarna föreslår att planera arbetet framåt utifrån de böcker vi har. Det är även värt att använda de Ipads som skolan har i större grad framöver. Vi behöver därför inte beställa nya böcker för tillfället. Även under denna punkt diskuterade styrelsen vilken anpassning som behövs göras utifrån de lite äldre eleverna. Vad är det som krävs av undervisningen för att eleverna ska behålla den nivå som krävs för att komma tillbaka till undervisning i en svensk skola? Detta är en fråga som svenska skolan tar med sig inför nästa termin, under ledning av Malin Moberg.
- Lärarna planerar att hålla ett extra uppstartsmöte inför skolstart till hösten för att introducera nya lärare och lägga planen för läsåret. Därför beslöts att tidigarelägga första lärarmötet till hösten och att det ska utökas med en extra timme vilket det ska utgå betalning till lärarna för. Som nämndes tidigare kommer huvudläraren att ta hand om att uppdatera elevlistorna tills vidare.

6. Skolor och elever

6.1 Elever. Inga förändringar sedan föregående möte.

6.2 Lokaler. Inga förändringar sedan föregående möte.

7. Ekonomi

7.1 Ordförande Lisa Boldt-Christmas konstaterade baserat på kassör Robert Nilssons rapport att rörelseresultatet för året ser ut att bli signifikant bättre än föregående år. Det härrör till den vändande trenden på elevantal samt lägre kostnad för böcker genom mindre bokbeställningar och slopade sommarböcker.

7.2 Det finns inga utestående betalningar.

8. Kommunikation och föräldrarelationer

8.1 Månadsmejl. Styrelsen konstaterade att kallelser till föräldramöten etc. bör skickas ut i separata mejl från månadsmejl för att ge ökat fokus på dessa. Kallelser bör skickas ut från svenska skolans mejladress. Styrelsen konstaterade även att det bör heta "Nyhetsbrev" istället för månadsmejl. Frågan togs upp om dessa bör skickas från huvudläraren till alla snarare än att respektive lärare skickar sina egna brev. Inget formellt beslut togs i nuläget i denna fråga.

- 8.2 Samordning med föräldrar. Se punkt 3.1 ovan.
- 8.3 Hemsida. Kontinuerlig uppdatering sker.
- 8.4 Bulletinen. Material till Bulletinen är inskickat.
- 8.5 Facebook. Uppdateringar sker kontinuerligt.
- 8.5 Andra kanaler. Förslaget på en whatsapp grupp för föräldrarna som tidigare diskuterats nämndes. Denna bör tas upp och godkännas av berörda föräldrar vid terminsstarten. Administrationen av gruppen bör ligga hos lärarna som har bäst översikt av anmälda och närvarande elever.

9. Övriga frågor

9.1 Terminsavgift HT 2017. Styrelsen beslöt att det inte är läge att höja terminsavgiften inför kommande termin. Det har tidigare skett två höjningar inom relativt kort period. Under konferensen i Canberra gavs försäkring om att statsbidraget inte kommer att plockas bort inom en närmare framtid. Vi har en stadig kassa på över 350 tusen HKD. Styrelsen beslöt därmed att bibehålla nuvarande terminsavgift.

9.2 Förslaget på utökat ställe för svenska skolans verksamhet i Hong Kong diskuterades. Det mest naturliga läget är i Sai Kung. Kostnaden för lokalen är 375 HKD per klassrum för ett lektionstillfälle på 90 minuter. Lisa Boldt-Christmas konstaterade att förslaget i viss mån bygger på att vi hittar någon lärare som bor i Sai Kung. Maria Melin som Lisa Boldt-Christmas varit i kontakt med är osäker på om hon vill ta på sig totala läraransvaret. Malin Moberg erbjöd sig att gå in och stötta. Behov av att eventuellt ta in en assistent kommer att utvärderas då vi fått in anmälningar. Förslag lades fram att göra ett försök med att dra igång verksamheten om vi får in minst fem anmälningar. Styrelsen diskuterade möjligheten att sätta en lägre terminsavgift under denna test termin men detta förslag röstades ned. Gruppen kommer eventuellt att vara ganska spridd i åldrar och förkunskaper. Eventuellt kan man ta in äldre elever som assistenter för att hantera detta, alternativt ta in extra hjälp från någon förälder. Styrelsen beslöt att göra ett försök med denna verksamhet. Behovet att höja nivån på undervisningen för de som nyligen anlänt från Sverige måste hanteras under denna test-termin och det kommer att ske täta avstämningar mellan Malin Moberg och den lärare som kommer att anställas i Sai Kung. Enligt tidigare utskickad undersökning tycks måndagar vara den mest lämpliga veckodagen för undervisning. Det vore bra att kommunicera ut dessa planer inom kort så att berörda familjer kan hålla måndagarna öppna. Styrelsen medlemmarna uppmanades att sprida information om denna verksamhet till vänner och bekanta i Hong Kong.

9.3 Som sista punkt diskuterades hur svenska skolan ska göra framöver för att undervisningen ska kunna nivåanpassas så att det inte blir för lätt för äldre elever med goda förkunskaper. Barnen kommer trötta från tidigare skola under dagen. Dock måste det fortfarande vara en utmaning för de elever som kan mycket redan. Malin Moberg kommer att föra detta vidare till höstterminen och lärargruppen och så ansåg styrelsen att man bör försöka prata mer med eleverna för att höra hur de uppfattar undervisningen.

10. Datum för nästa styrelsemöte sattes till den 28 augusti.

11. Mötet avslutades kl 18.42.